



# Action pour la Promotion de la Santé, la Production et l'Environnement

sis au Quartier Mardock montée centrale SONEL en face de l'immeuble MINH DU, BP 592  
NGAOUNDERE Tel : 677220916/ 699871065 E.mail : aprospen@yahoo.fr

---

## PROJET D'APPUI A L'AUTONOMISATION SOCIO-ECONOMIQUE DES FEMMES ET DES JEUNES DES REGIONS SEPTENTRIONALES DU CAMEROUN (PAFEJ)

### Termes de références relatifs au recrutement de trois (03) Facilitateurs communaux

Action pour la Promotion de la Santé, la Production et l'Environnement (APROSPEN) est une association apolitique, non confessionnelle et à but non lucratif dont l'objet est de mobiliser ses membres pour le renforcement des capacités, la promotion de la santé communautaire, l'appui à la production, la protection de l'environnement et de la biodiversité, la gouvernance notamment les questions liées aux droits humains et toutes autres actions concourant au développement durable.

En partenariat avec La Cellule d'Appui au Développement local Participatif Intégré (CADEPI), APROSPEN a bénéficié financement de l'Union Européenne mettre en œuvre le **Projet d'Appui à l'Autonomisation socio-économique des femmes et des jeunes des régions septentrionales du Cameroun (PAFEJ)** d'une durée de 36 mois. Dans le cadre de la mise en œuvre de cette action dans les régions de l'Adamaoua et du Nord, elle recrute trois (03) facilitateurs.

#### 1. Présentation sommaire du projet

Le PAFEJ a pour objectif global d'améliorer la participation des jeunes et des femmes aux activités économiques, à la création d'emplois durables et au dialogue socio-politique inclusif. Il sera mis en œuvre dans 06 communes des régions septentrionales du Cameroun (Mbé et Belel dans l'Adamaoua, Touboro et Figuil dans le Nord, Mora, Mozogo dans l'Extrême-Nord) et repose sur trois axes d'intervention, à savoir : i) le renforcement de l'entreprenariat et des aptitudes professionnelles des jeunes et des femmes des communes cibles, ii) la structuration et l'insertion socio-économique des femmes et des jeunes et iii) la promotion du dialogue inclusif et de la citoyenneté active au sein des groupes des jeunes et des femmes.

#### 2. Informations sur le poste

- 2.1. **Désignation du poste** : Facilitateurs communaux
- 2.2. **Date d'entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> mars 2020
- 2.3. **Lieu d'affectation** : Belel, Mbé et Touboro
- 2.4. **Durée du contrat** : 36 mois
- 2.5. **Missions**

Placé sous l'autorité hiérarchique du Coordonnateur de projet, les Facilitateurs communaux sont chargés de la mobilisation, de sensibilisation, de collecte des données, de formation et de suivi des bénéficiaires du projet au niveau communal.

## **2.6. Principales tâches et responsabilités du Conseiller communal**

Ses principales tâches et responsabilités se présentent ainsi qu'il suit :

- Organiser les séances d'information et de sensibilisation des femmes et des jeunes sur l'entrepreneuriat et les opportunités économiques locales ;
- Faciliter le processus d'identification et de sélection des jeunes et des femmes ;
- Organiser et suivre les sessions de formation professionnelle des femmes et des jeunes ;
- Accompagner le processus de structuration et d'organisation des femmes et des jeunes en coopératives ;
- Suivre la mise en œuvre des plans d'affaires des coopératives mises en place ;
- Suivre l'organisation des cours d'alphabétisation fonctionnelle pour les femmes et les jeunes,
- Organiser les fora d'échanges sur les droits économiques et sociaux des femmes et des jeunes ;
- Suivre la mise en œuvre des actions de plaidoyer ;
- Consolider les données de suivi-évaluation de sa zone d'intervention ;
- Elaborer des rapports périodiques des activités menées,
- Exécuter toute autre tâche utile à la bonne marche des activités et à l'atteinte des objectifs du projet.

## **3. Profil du candidat**

**3.1 Qualification :** minimum Bac + 2 en Agriculture, élevage, développement communautaire, sciences sociales ou tout autre diplôme équivalent.

**3.2 Expérience souhaitée :** Au moins trois (03) années d'expérience en animation rurale, planification, appui aux organisations paysannes, avoir une expérience avérée en insertion des femmes et des jeunes, avoir une bonne connaissance en structuration des producteurs,

### **3.3 Capacités et compétences recherchées :**

- Bonne capacité de travail en équipe et avec les administrations ;
- Bonne capacité d'analyse et de rapportage ;
- Connaissance d'une des langues locales suivantes : Mboum et foulfouldé (Touboro), Foulfouldé (Mbé et Belel) ;
- Maîtrise parfaite de l'outil informatique ;
- Avoir un permis de conduire catégorie A.

- 4. Exigence du poste**
- Etre reconnu en parfaite santé physique ;
  - Etre libre de tous conflits d'intérêt et s'engager à protéger l'intégrité du projet;
  - S'engager à promouvoir la visibilité d'APROSPEN et celle du bailleur de fonds (UE);
  - Faire preuve d'intégrité, de probité ;
  - Etre disponible

**5. Conditions d'emploi**

**5.1. – Type de contrat :**

Le contrat est de type de droit privé, à temps plein, de durée déterminée, passé entre la personne recrutée et APROSPEN.

**5.2. – Durée du contrat**

La durée du contrat est d'un (1) an, renouvelable sur la base d'une évaluation annuelle des performances, pour une durée totale qui ne peut excéder la durée totale du projet.

La période d'essai est de trois (3) mois.

**6. Instructions pour la soumission des candidatures**

Pour être sélectionné pour le poste, les candidats devront soumettre les documents suivants :

1. Une lettre de motivation (deux pages maximum) adressée au Coordonnateur d'APROSPEN ;
2. Un curriculum vitae (CV) (cinq pages maximum mis à part les publications, lorsque celles-ci sont pertinentes) faisant état du parcours scolaire, des diplômes obtenus, de toute expérience professionnelle par ordre chronologique inversé, des compétences linguistiques et de tout autre titre (ou certification) professionnel. Toutes les pièces justificatives des informations contenues dans le CV doivent être produites (copies des diplômes, des certificats ou attestations de travail et de stage...) attachées au mail ;
3. Les noms et coordonnées (numéros de téléphone et adresse e-mail) de trois références professionnelles de personnes hiérarchiques ayant travaillé avec le candidat ;
4. Un certificat Médical datant de moins de 3 mois ;
5. Une copie légalisée du diplôme exigé.

La date limite pour la réception des dossiers est fixée au **24 février 2020**.

Les éléments constitutifs du dossier de candidature seront envoyés par mail à l'adresse suivante [aprospen@yahoo.fr](mailto:aprospen@yahoo.fr) en précisant en objet le nom du poste choisi.

**A compétences égales, les candidatures féminines seront encouragées.**

Seuls les candidats présélectionnés seront invités pour un entretien.